

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ред. «12» мая 2026 г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую интернет-сайт, расположенный на доменном имени <https://doctorskripnikova.ru> (далее – Сайт), может получить о Пользователе во время использования сайта.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

Администрация сайта (далее - Администрация сайта) - Скрипникова Виктория Эдуардовна (ИНН 771481141416) и (или) иные лица, уполномоченные ею на управление Сайтом, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Сайт - интернет-ресурс, расположенный по адресу: <https://doctorskripnikova.ru>.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных либо при отсутствии иного законного основания.

Пользователь сайта/субъект персональных данных (далее – Пользователь) – физическое лицо, посетившее Сайт, а также пользующееся программами и продуктами Сайта.

2. Общие положения

- 2.1. Просмотр Сайта, а также использование его программ и продуктов подразумевают безоговорочное автоматическое согласие Пользователя с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.
- 2.3. Настоящая Политика применяется только к Сайту. Администратор сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
- 2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.
- 2.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Бездействие субъекта персональных данных не может пониматься как согласие. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие с условиями Политики конфиденциальности может быть выражено субъектом персональных данных через совершение следующего действия: простановка символа («галочки») в чек-боксе на Сайте рядом с текстом: «Я даю согласие на обработку персональных данных на условиях Политики конфиденциальности», при условии, что Пользователю в месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики.

3. Перечень обрабатываемых данных, цели, сроки и способы их обработки

3.1. **Цель:** идентификация Пользователя, установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, сообщений, направляемых субъектом персональных данных Администратору сайта посредством обратной связи, размещенной на Сайте.

Перечень обрабатываемых данных: имя, фамилия, отчество, электронная почта, номер телефона, данные аккаунтов (Telegram, VK), сообщения Пользователя (если текст содержит персональные данные субъекта персональных данных).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо бессрочно.

- 3.2. Администратор сайта может использовать дополнительные персональные данные Пользователя, предоставленные Пользователем по личной инициативе без истребования таковых Администратора сайта.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В настоящей Политике устанавливаются цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки.
- 4.2. Администратор сайта может обрабатывать данные указанными способами (операциями) как в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- 4.3. Администратор сайта будет обрабатывать персональные данные столько времени, сколько это необходимо для достижения конкретной цели обработки.
- 4.4. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Администратор сайта вправе заблокировать данные и обрабатывать их в архивном виде в течение трех лет.
- 4.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 4.6. Администратор сайта не проверяет достоверность информации, предоставляемой Пользователем, и исходит из того, что субъект персональных данных в порядке принципа добросовестности и требований ст. 19 Гражданского кодекса РФ предоставляет достоверную и достаточную информацию, заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную.
- 4.7. Правила о трансграничной передаче персональных данных:
- 4.7.1. Администратор сайта осуществляет обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.7.2. Администратор сайта до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных и уведомить государственный орган, уполномоченный в сфере персональных данных, о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, отвечающих указанным требованиям.
- 4.7.3. Администратор сайта до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, в котором не обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных, обязан получить разрешение государственного органа, уполномоченного в сфере персональных данных, осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории таких иностранных государств.
- 4.8. Администратор сайта вправе осуществить передачу (способом доступа и предоставления) персональных данных следующим третьим лицам:
- а) в отношении которых произведена уступка (перевод) прав или обязанностей, либо новация по соответствующему соглашению (например, при правопреемстве, при продаже или ином отчуждении бизнеса в целом или части бизнеса);
 - б) любому регулирующему органу, правоохранительным органам, центральным или местным органам власти, другим официальным или государственным органам или судам, которым Администратор сайта обязан по запросу предоставлять информацию в соответствии с применимым законодательством;
 - в) лицам, осуществляющим обеспечение правовой защиты Администратора сайта или третьих лиц при нарушении их прав либо угрозе нарушения их прав, включая нарушение законов или регулирующих документов;
 - г) в случае если Пользователь данных сам выразил согласие на передачу персональных данных третьему лицу, либо передача персональных данных требуется для предоставления прямо запрошенной субъектом персональных данных функции Сайта, оказания прямо запрошенной субъектом персональных данных услуги, а также для исполнения соглашения или договора, заключенного с субъектом персональных

данных. Сюда относятся, в том числе случаи, когда Пользователь разрешил своему оборудованию прием, передачу и хранение файлов технологии куки (cookie), если такой файл содержит персональные данные.

- 4.9. Администратор сайта вправе осуществить передачу (способом распространения неограниченному кругу лиц) персональных данных в следующих случаях:
- а) Пользователь сам разрешил свободное распространение категорий персональных данных неограниченному кругу лиц путем применения соответствующих настроек «видимости» при использовании Сайта;
 - б) Пользователь, предлагающий на Сайте свои услуги пользователя-исполнителя, сам опубликовал категории персональных данных в каталоге пользователей-исполнителей на Сайте: такой каталог по определению предполагает неограниченный доступ Пользователей Сайта к содержащимся в каталоге данным, включая персональные данные.
- 4.10. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация сайта не несёт ответственность, если данная информация:
- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
 - была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта;
 - была разглашена с согласия Пользователя.

5. Права и обязанности в отношении персональных данных

- 5.4. Для реализации всех прав субъекта персональных данных, связанных с передачей (доступом, предоставлением, распространением) персональных данных, Пользователь может воспользоваться соответствующими настройками и функциями Сайта, а если настройки или функции Сайта не достаточны по мнению субъекта персональных данных – путем направления письменного обращения на адрес электронной почты Администратора сайта victoriaskripnikova11@gmail.com.
- 5.5. Пользователь обязан заботиться о достоверности предоставленной информации, о своевременности внесения изменений в предоставленную информацию, ее актуализации, в противном случае Администратор сайта не несет ответственности за неисполнение обязательств, любые убытки, вред или потери.
- 5.6. Пользователь может дополнить, исправить, удалить персональную информацию, воспользовавшись соответствующими функциями своей учетной записи, а если функции учетной записи не достаточны по мнению Пользователя – путем направления письменного обращения на адрес электронной почты Администратора сайта victoriaskripnikova11@gmail.com.

6. Заключительные положения

- 6.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Утратившие силу редакции доступны в архиве по указанному в Политике адресу.
- 6.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.